

Российская Федерация  
Красноярский край  
Управления образования администрации города Минусинска  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 1»

662605, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Набережная 93а, тел 2-22-93, Email: [min\\_school1@internet.ru](mailto:min_school1@internet.ru)  
ОГРН 1022401537762 ИНН 2455019383 КПП 245501001

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом  
совете МОБУ «ООШ № 1»

Протокол № 1  
от « 30 » 08 2023 г.

**ПРИНЯТО**

на Управляющем  
совете МОБУ «ООШ № 1»

Протокол № 1  
от « 31 » 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОБУ «ООШ № 1»

\_\_\_\_\_ В.А.Букреев

Приказ № 01-04-192  
от « 31 » 08 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации общественно-полезной деятельности (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- Постановление Минтруда России от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральный закон от 13.06.2023 № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации»;

- Устава Учреждения

и устанавливает порядок организации трудовой занятости обучающихся.

1.2. Общественно-полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

1.3. Общественно-полезный труд обучающихся - составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, способствующая личностному и профессиональному становлению обучающихся. Это добровольная деятельность обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), с 14 лет с согласия самих обучающихся на благо Учреждения и города Минусинска.

1.4. Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

1.5. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей).

## **2. Основные задачи**

Основными задачами общественно-полезного труда обучающихся являются:

2.1. Формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и учебной дисциплин.

2.2. Ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, профильной и образовательной подготовки.

2.3. Формирование представлений об особенностях профессий г. Минусинска (Красноярского края), их востребованности на современном рынке труда.

2.4. Самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании Учреждения и классных кабинетах.

2.5. Оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве Учреждения и прилегающей к ней пришкольной территории.

### **3. Содержание и организация общественно-полезной деятельности**

3.1. Общественно-полезный труд обучающихся основан на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей, обучающихся;
- единство учебной и воспитательной работы;
- общественно-полезная направленность;
- творческая инициатива и самостоятельность обучающихся.

3.2. Главными направлениями общественно-полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий, художественной самодеятельности, спортивной работе;

- дежурство по Учреждению, участие в уборке на территории Учреждения и на закрепленной пришкольной территории;

- участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели; ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);

- генеральная уборка помещений Учреждения один раз в месяц, по окончании четверти (мытьё дверей, подоконников, школьной мебели).

3.3. При организации работы следует учитывать возрастные особенности обучающихся.

3.4. В начальных классах допускается следующая работа:

3.4.1. в 1-х классах:

- активное участие в работе актива класса;
- дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски);
- дежурство в столовой;
- участие в организации классных мероприятий;
- участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях.

3.4.2. во 2-х - 4-х классах:

- активное участие в работе актива класса;
- дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски);
- дежурство в столовой;
- участие в организации школьных и классных мероприятий;

- участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях;

- дежурство по Учреждению, поддержание порядка на закрепленном участке территории Учреждения;

3.5. В 5-х - 9-х классах:

- активное участие в работе актива класса;

- дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски, наведение порядка и чистоты в классе);

- дежурство по Учреждению;

- дежурство в столовой;

- участие в организации школьных и классных мероприятий;

- участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;

- оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закрепленном участке территории Учреждения: (уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий).

3.6. Каждый класс основной школы (5-9 классы) осуществляет дежурство по графику, утверждённому администрацией Учреждения.

3.7. Дежурный класс первой смены начинает дежурство в 08.00 ч. и заканчивает в 14.00ч., после чего убирается мусор и классным руководителем дежурного класса сдаётся дежурному администратору Учреждения.

3.8. Дежурный класс распределяется и дежурит во время перемен на следующих постах:

ПОСТ № 1 – Центральный вход Учреждения. (1 человек)

ПОСТ № 2 - Столовая. 2 человека следят за порядком в столовой (столы, стулья, дисциплина).

ПОСТ № 3 – лестница у центрального входа. 2 человека обеспечивают соблюдение мер безопасности, следят за дисциплиной.

ПОСТ № 4 - лестница у запасного входа. 2 человека обеспечивают соблюдение мер безопасности, следят за дисциплиной.

ПОСТ № 5 - Коридор 1 этажа школы. По 2 человека с двух сторон коридора.

ПОСТ № 6 – Коридор 2 этажа школы. По 2 человека с двух сторон коридора.

ПОСТ № 7 - Лестница в спортивный зал. 2 человека - на верху и внизу лестницы.

Дежурный класс отмечает опоздавших на урок обучающихся, следит за чистотой и порядком в помещении Учреждениях, следит за дисциплиной на переменах.

Дежурные имеют право делать замечания относительно поведения на переменах, вписывать нарушителей в тетрадь учета и передавать информацию дежурному учителю или администратору Учреждения.

Дежурный учитель имеет право записать замечание в дневник (электронный дневник) обучающегося.

3.9. Письменное согласие родителей (законного представителя) об участии детей в общественно-полезном труде берется при поступлении в Учреждение (или в период обучения ребенка) и действует в течение всего обучения в Учреждении (приложение).

3.10. Общественно-полезный труд организуется и проводится классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-организатором, социальным педагогом Учреждения.

3.11. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.12. Перед выполнением каждого направления общественно-полезной деятельности проводится собрание (классный час) (или родительское собрание) обучающихся, на которых обучающихся и родителей (законных представителей) знакомят с видами общественно-полезного труда.

3.13. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) могут привлекаться к работе в библиотеке, оформительской и иной посильной деятельности.

3.14. В ходе организации общественно-полезного труда могут проводиться акции, направленные на:

- профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально-опасных заболеваний;
- развитие волонтерского движения, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- проведение шефской работы по оказанию посильной помощи социально незащищенным слоям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям);
- организацию работы кружков культурно-эстетической, экскурсионно-краеведческой, спортивно-секционной и физкультурно-массовой направленности.

#### **4. Общие требования безопасности**

4.1. Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха.

4.2. При несчастном случае руководитель общественно-полезного труда (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязаны сообщить об этом дежурному администратору Учреждения, специалисту по охране труда.

4.3. В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.

4.4. Общественно-полезный труд обучающихся организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда.

4.5. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезного труда после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по технике безопасности.

4.6. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещенными органами Роспотребнадзора, опасными растениями, с подъемом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении.

4.7. Запрещается привлечение обучающихся к работам в ночное время и праздничные дни.

4.8. Ответственные должностные лица несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся, их жизнь и здоровье.

4.9. Формы организации общественно-полезной деятельности обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

4.10. Руководитель общественно-полезной деятельности обучающихся обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- участвовать в разработке плана работы Учреждения на текущий учебный год и обеспечивать его выполнение;
- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
- следить за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **5. Требования безопасности перед началом работы**

5.1. Надеть одежду и обувь, соответствующую конкретным погодным условиям и не затрудняющую движений. В жаркие солнечные дни надеть светлый головной убор. При работе при необходимости надеть перчатки.

5.2. Проверить исправность рабочего инструмента и инвентаря.

## **6. Требования безопасности во время работы**

6.1. Соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей.

6.2. Не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400 - 600 г, ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2-3см. в диаметре меньше, чем для взрослых.

6.3. При переноске земли, воды и пр. не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

	<b>Обучающихся</b>	<b>7-11 лет</b>	<b>12-13 лет</b>	<b>14 лет</b>	<b>15 лет</b>	<b>16 лет</b>	<b>17 лет</b>
1.	Девочки	3 кг.	3 кг.	3 кг.	4 кг.	5 кг.	6 кг.
2.	Мальчики		5 кг.	6 кг.	7 кг.	11 кг.	13 кг.

6.4. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать перерыв для активного отдыха.

6.5. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

6.6. При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

6.7. Запрещается какая-либо работа обучающихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

## **7. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

7.1. При выходе из строя рабочего инструмента и инвентаря или его затуплении прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

7.2. При получении травмы сообщить об этом руководителю работ, который обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить дежурному администратору, специалисту по охране труда, родителям (законным представителям), при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

## **8. Требования безопасности по окончании работы**

8.1. Очистить и сдать на хранение рабочий инструмент или сельскохозяйственный инвентарь.

8.2. Тщательно вымыть руки с мылом.

## **9. Нормативно-организационное обеспечение общественно полезной деятельности**

9.1. Организация и реализация общественно-полезного труда сопровождаются наличием следующих документов:

- приказ директора Учреждения о назначении ответственного за организацию общественно-полезного труда;

- план-график общественно-полезного труда на текущий учебный год или летний период, согласованный с Управляющим советом Учреждения и утвержденный приказом директора Учреждения;

- обязанности ответственных лиц по направлениям деятельности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда при выполнении видов практической деятельности;
- протоколы заседаний Управляющего совета, родительских собраний, на которых рассматриваются вопросы организации общественно-полезного труда;
- журналы проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда;
- журнал учета времени практической деятельности обучающихся.