

Букреев
Владимир
Анатольевич
В.И.С.

Подписан: Букреев Владимир
Анатольевич
DN: #1.1=246503412441,
СНИЛС=04268260451,
E=vkaptin@yandex.ru, С=RU,
O=Красноярский край, L=Минусинск, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ --
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1", G=Владимир
Анатольевич, SN=Букреев, CN=Букреев
Владимир Анатольевич
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2022-02-04 12:21:09
Foxit Reader Версия: 10.0.1

Российская Федерация
Красноярский край

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 1»
662605, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Набережная 93а, тел 2-22-93, Email:
oosh1@list.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МОБУ «ООШ №1»

«10» август 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «ООШ №1»
В.А. Букреев
2022г.



Положение о педагогическом совете школы

1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно - эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выбор направлений научно – исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности школы.

3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы, включая руководителя обособленного подразделения, его заместителей и педагогических работников структурного подразделения.

4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленным в школе правилами организации делопроизводства.

5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало две трети его состава.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другим запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее семи (7) рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протокол заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригинал протоколов хранятся в архиве школы.