

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2017

№ АГ-1782-п

Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты», Уставом городского округа - город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные

общеобразовательные программы на дому, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Загороднюю С.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Глава города Минусинска

Д.Н. Меркулов

подпись

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 12.09.2017 № АГ-1782-п

Порядок

обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - учреждения, обучающиеся).

2. Для получения компенсации обучающийся учреждения в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося или представитель по доверенности (далее - управление образования администрации города Минусинска) ежегодно до окончания текущего учебного года:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);
- 4) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося,

за исключением родителей);

5) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

6) заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии;

7) распорядительный акт учреждения о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в управление образования лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организацией, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, не заверены организацией, выдавшими их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отожествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

6. В случае если документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2 Порядка, не были представлены лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день его непосредственного получения управлением образования или день вручения почтового отправления отделения почтовой связи.

8. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации управлением образования в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

9. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации управлением образования документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

Глава города Минусинска

подпись

Д.Н. Меркулов



Приложение к Порядку обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

Руководителю управления образования администрации города Минусинска Н.В. Фроловой

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в случае приобретения им полной дееспособности /

родителя (законного представителя) обучающегося /

представителя по доверенности)

Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа).

_____ (дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе родителя (законного представителя) обучающегося (по доверенности):

_____ (фамилия, имя, отчество представителя родителя)

_____ (законного представителя обучающегося)

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа).

_____ (дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда _____

(с какого периода)

5. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через: _____

(наименование кредитной организации)

_____ (реквизиты счета)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу направить по адресу: _____

_____ (почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности /

_____ (подпись законного представителя) обучающегося / представляется по доверенности) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку управлением образования администрации города Минусинска следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 12.09.2017 № АГ-1782-п

Порядок

выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - учреждение, обучающиеся).

2. Управление образования администрации города Минусинска (далее - управление образования) принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок обращения за получением компенсации).

Уведомление о принятом решении о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении

компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением о предоставлении компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

3. Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- 1) непредоставления или предоставления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 Порядка обращения за получением компенсации;
 - 2) выявления фактов предоставления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, недостоверных или подложных документов в целях подтверждения права на получение компенсации;
 - 3) прекращения образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, с одной стороны и учреждением с другой;
 - 4) письменного отказа лица, обратившегося за предоставлением компенсации, от предоставления компенсации;
 - 5) смерти обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации;
 - 6) признания обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) признания обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 8) лишения обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
 - 9) избрания обучающемуся либо лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, обвиняемым или подозреваемым в совершении преступления, меры пресечения в виде заключения под стражу;
 - 10) лишение лица, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;
 - 11) отобрание обучающегося у лица, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
 - 12) прекращение опеки или попечительства лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося;
 - 13) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся лицом, обратившимся за предоставлением компенсации.
4. Предусмотренные пунктом 3 Порядка основания для отказа в выплате компенсации, связанные с личностью лица, обратившегося за предоставлением компенсации (за исключением обращения за предоставлением компенсации обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности), не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации

по основаниям, предусмотренным пунктом 3 Порядка, связанным с личностью лица, обратившегося за предоставлением компенсации (за исключением обращения за предоставлением компенсации обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности), с заявлением о предоставлении компенсации вправе обратиться другой родитель (законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности.

5. Управление образования формирует личные дела обучающихся и ведет электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, а также ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня первого месяца соответствующего квартала направляют лицам, указанным в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, не обратившимся с заявлениями о предоставлении компенсации, уведомления о праве обучающихся на предоставление компенсации в письменной форме посредством почтовых отправлений и (или) в форме электронных документов по адресам электронной почты (при наличии).

6. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

7. Выплата компенсации осуществляется управлением образования через кредитную организацию, указанную в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

8. Лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны сообщать управлению образования об обстоятельствах, указанных в пункте 3 Порядка, влекущих прекращение предоставления компенсации, в срок не позднее 10 дней со дня их возникновения.

9. Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка, принимают решения о прекращении выплаты компенсации и уведомляют о принятом решении лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Глава города Минусинска

подпись

Д.Н. Меркулов